

«Принято»

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №21
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол **№ 4** от 01.02.2022

«Утверждаю»
Заведующий
ГБДОУ детский сад №21
Приморского района Санкт-Петербурга

Бачевская В.А.
Приказ от 01.02.2022 № 2



С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад №21
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол **№ 2** от 31.01.2022

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №21
Приморского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — Порядок) разработан на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН);
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р "Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга"(далее – Административный регламент);
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р "Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (далее – Порядок);
- Уставом ОУ.

1.2. Настоящий Порядок Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ ОУ.

1.3. Настоящий Порядок рассматриваются и принимаются решением Общего собрания работников ОУ с учетом мнения Совета родителей, утверждаются приказом заведующего и для ознакомления родителей (законных представителей) публикуются на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет.

1.4. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок и действует до внесения изменений. Изменения и дополнения принимаются в составе новой редакции в соответствии с установленными требованиями. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу. Порядок в новой редакции доводится до сведения указанных в нем лиц в соответствии с установленными требованиями.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, Уставом ОУ и иными локальными нормативными актами ОУ, регулирующими особенности организации и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в ОУ.

II. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают между обучающимися, их родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, педагогическими работниками – при приёме обучающегося на обучение в ОУ.

Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ОУ о зачислении обучающегося в ОУ, который издается на основании заключенного договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в течение трех рабочих дней после его заключения. Зачисление обучающегося в ОУ оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приказ о зачислении обучающегося в ОУ в трехдневный срок после его издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет в соответствии с требованиями установленными законодательством, а также предоставляется в Комиссию по комплектованию в электронном виде в день его издания.

При зачислении обучающегося в порядке перевода из другого ОУ, информация о номере и дате приказа о зачислении такого обучающегося предоставляется в исходное ОУ в течение двух рабочих дней с даты его издания.

2.2. Образовательные отношения между обучающимися, их родителями (законными представителями) и ОУ регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании) и (или) договором об образовании по дополнительным общеразвивающим программам, заключаемом при приёме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – Договор об оказании платных образовательных услуг).

2.3. Договор об образовании заключается после получения полного комплекта документов, необходимых для зачисления обучающихся в ОУ. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их своевременное предоставление. Порядок приёма и зачисления обучающихся в ОУ регламентируются законодательством и нормативными актами в области образования и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ОУ, в том числе: Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования ОУ.

2.4. Договор об образовании заключается ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся) и оформляются в простой письменной форме с учетом требований, установленных законодательством об образовании. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми, продолжительность обучения в ОУ, а также размер, сроки и порядок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за детьми.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают право обучающихся на получение образования определенного уровня и направленности и (или) снижают уровень предоставленных законодательством об образовании гарантий.

2.5. При заключении Договора об оказании платных образовательных услуг, ОУ руководствуется порядком оказания платных образовательных услуг с учетом требований, установленных законодательством об образовании (при наличии в ОУ дополнительных образовательных услуг).

2.6. Подписание договора об образовании является обязательным для обеих сторон. Договор об образовании заключается в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося в ОУ, второй экземпляр выдается родителям (законным представителям) обучающегося.

2.7. При заключении договора об образовании заведующий ОУ и (или) должностное лицо, ответственное за приём документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ОУ; лицензией на осуществление образовательной деятельности; ОП ДО, реализуемыми в ОУ; локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществлению образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также настоящими Порядком.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом ОУ; лицензией на осуществление образовательной деятельности; ОП ДО, реализуемыми в ОУ фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

- 2.8. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ возникают с даты зачисления обучающегося в ОУ, указанной в приказе о зачислении обучающегося в ОУ и (или) договоре об образовании.

III. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в случае отсутствия обучающегося по следующим причинам:

- по состоянию здоровья (нахождение в оздоровительном учреждении на время прохождения санаторно-курортного лечения; продолжительная болезнь; длительное медицинское обследование и др.);
- по семейным обстоятельствам (на время очередных отпусков родителей (законных представителей); на время летнего оздоровительного периода; временная перемена места жительства и др.).

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе ОУ в случае введения ограничительных мер, установленных санитарным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими соблюдение санитарно-эпидемиологических условий и прав участников образовательных отношений на охрану здоровья и благоприятную среду обитания, в том числе: при карантине; при отсутствии условий для разобщения обучающегося с детьми, привитыми вакциной ОПВ; при отсутствии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (для детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика); в случае эпидемий; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося о переводе обучающегося на семейное образование на определенный период.

В случае приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ, родители (законные представители) обучающегося уведомляются в соответствии с установленными в ОУ требованиями.

3.4. В случае приостановления образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося оформление Дополнительного соглашения не требуется.

IV. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из ОУ.

В случае досрочного прекращения образовательных отношений Договор об образовании и (или) Договор об оказании платных образовательных услуг между обучающимися, их родителями (законными представителями) и ОУ расторгается на основании приказа об отчислении из ОУ.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

Приказ об отчислении обучающегося из ОУ предоставляется в Комиссию по комплектованию в электронном виде в трехдневный срок после его издания.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- в связи с получением образования и (или) завершением обучения по ОП ДО, в том числе по программам дополнительного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе ОУ: в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг (просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, в том числе в случае прекращения деятельности ОУ (ликвидация ОУ, аннулирование или приостановления действия лицензии ОУ на осуществление образовательной деятельности);

Документ подписан в электронном виде в соответствии с действующим законодательством.

- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по заявлению одного из родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме (приложение № 1).
В заявлении об отчислении обучающегося указывается причина прекращения образовательных отношений (смена места жительства, перевод в другое ОУ и др.).
Согласие второго родителя (законного представителя) обучающегося на отчисление обучающегося из ОУ не требуется. Отзыв заявления об отчислении обучающегося из ОУ не предусмотрен.
- 4.4. Во всех случаях прекращения образовательных отношений Договор об образовании, заключенный между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося при оформлении образовательных отношений расторгается на основании изданного приказа заведующего с даты отчисления обучающегося.
- 4.5. При прекращении образовательных отношений ОУ выдает родителям (законным представителям) отчисленного обучающегося медицинские документы, предоставленные в ОУ при приеме (зачислении).
- 4.6. Личное дело отчисленного обучающегося хранится в течение 3 лет в архиве ОУ.

V. Заключительные положения

- 5.1. Прием документов, регламентирующих порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (заявление о зачислении, договор об образовании, расписка о получении документов, журнал приема заявлений, книга учета движения и др.) осуществляется в соответствии с формами, утвержденными приказом заведующего ОУ с учетом требований, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере образования.
- 5.2. Заведующий ОУ и (или) уполномоченное им должностное лицо ежегодно подводят итоги по контингенту обучающихся и фиксируют их в Книге учета движения обучающихся в соответствии с установленными в законодательстве требованиями.
- 5.3. Заведующий ОУ обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2016 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

Заведующему
ГБДОУ детский сад №21
Приморского р-на СПб

Бачевской В.А.

От _____
(Ф.И.О.)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из списков воспитанников детского сада моего ребенка

_____, _____ Г.р.,
(Ф.И.О. ребенка) (дата рождения)

с _____ в связи с _____ .
(причина отчисления из детского сада)

(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Бачевская Виктория Адольфовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

26.07.23 14:47 (MSK)

Сертификат 5FE92CC21E765B5E5BF28C17C3937C70