

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад №21
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 30.08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
ГБДОУ детский сад №21
Приморского района Санкт-Петербурга

Бачевская В.А. _____
Приказ № 15/2 от 30.08 2021 г.



Положение
о логопедическом пункте
Государственного Бюджетного Дошкольного Образовательного
Учреждения
детский сад №21
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом (ФЗ) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Государственный Образовательный Стандарт (ФГОС) дошкольного образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155;
- Постановлением от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом министерства образования Российской Федерации (РФ) «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;
- Распоряжением Комитета по Образованию от 14.04.2017 №1317-р;
- Распоряжением Комитета по Образованию от 04.04.2014 №1357-р;
- Распоряжением Комитета по Образованию от 11.09.2018 №2597-р;
- Уставом ГБДОУ детский сад №21;
- Образовательной программой ГБДОУ детский сад № 21.

1.2 Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности учителя-логопеда в ГБДОУ детский сад №21, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, обеспечивающие возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.

-Логопедический пункт открывается самостоятельным решением руководителя учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

-Логопедический пункт является структурным подразделением образовательной организации

-Наличие логопедического пункта закрепляется локальным актом ГБДОУ детский сад №21.

-Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание вводится должность учителя-логопеда.

-Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет руководитель №21 проведения с детьми логопедической работы.

2. Цели и задачи

2.1 Цель деятельности логопедического пункта: своевременное выявление и коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста.

2.2 Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуальной программы коррекционной работы с учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;
- организация взаимодействия с психолого-медико-педагогической комиссией;
- участие в ПП консилиумах ГБДОУ детский сад №21;
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития детей;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

3. Направления деятельности

3.1 Диагностическое направление обеспечивает своевременное выявление детей с недостатками речевого развития, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в условиях ДОУ.

3.2 Коррекционно-развивающее направление способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи в условиях ДОУ;

с целью развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных качеств воспитанников.

3.3 Консультативное направление обеспечивает преемственность условий сопровождения детей в ДОУ и семье.

3.4 Информационно-методическое направлено на разъяснение всем участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса для детей с речевыми нарушениями.

4. Организация логопедической работы

4.1 Комплектование.

4.1.1 Учитель-логопед осуществляет диагностику детей, нуждающихся в логопедической помощи.

4.1.2 Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заключения ПМПК, при наличии свободных мест, по решению ППк ДОУ и заявлению родителей (законных представителей).

4.1.3 Комплектование логопедического пункта осуществляется учителем-логопедом по результатам диагностики детей, посещающих ДОО и на основании заключений следующего характера:

НПОЗ (нарушение произношения отдельных звуков)

ФНР (фонетическое недоразвитие речи);

ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);

4.1.4 Утверждение списочного состава детей, зачисленных на логопедический пункт, осуществляется приказом руководителя учреждения;

4.1.5 Учителем-логопедом с согласия родителей обследуются все возрастные группы:

- в течение года обследуются все дети, с целью своевременного выявления речевых нарушений и оказания своевременной квалифицированной помощи;

- в начале учебного года обследуются воспитанники старших и подготовительных групп с целью определения условий продолжения образования.

4.1.6 Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации;

4.1.7 На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта;

4.1.8 Решение о завершении коррекционной работы с детьми по мере устранения у них речевого недоразвития принимается консилиумом ДОО.

4.1.9 Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда утверждаются приказом руководителя ДОО.

4.2.1 Количество детей, зачисленных на логопедический пункт на одну ставку учителя-логопеда составляет не более 25 детей.

4.2.2 Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится пять лет.

5. Форма организации логопедической работы.

5.1.1 Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

- Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15 минут

- Подгрупповое занятие проводится в соответствии с нормативными документами СанПиН и составляет:

- для детей 5-6 лет – 20-25 минут

- для детей 6-7 лет – 25-30 минут.

5.1.2 Периодичность занятий:

- с группой детей, имеющих ФФНР и ФНР - не менее 2-х раз в неделю;

- с группой детей, имеющих фонетический дефект - не менее 1-го раза в неделю

5.1.3 Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несёт учитель-логопед.

5.1.4 Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией; для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

6. Права и обязанности сторон: родителей (законных представителей)

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения.

6.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

6.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.4.1. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.3.1. настоящего Положения.

6.4.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

6.4.3. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.4.4. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение

6.4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.4.7. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.4.8. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4.9. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на Логопедический пункт.

6.4.10. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы (Приложение №).

6.4.11. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Учреждения до 30 мая по форме (Приложение №13).

6.4.12. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

6.4.13. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

6.4.14. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ. 6.5.

6.5. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

6.5.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

6.5.2. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

6.5.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

6.5.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.

6.5.5. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.5.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

6.5.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности

6.6. Администрация Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

6.7. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку (Приложение №).

Дополнительное соглашение к договору с родителями

7. Документация

Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится пять лет и включает в себя:

- паспорт логопедического кабинета, оборудование кабинета (приложение 1);
- журнал первичного обследования речи детей, посещающих ДОО (приложение 2);
- журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием возраста и характера речевого нарушения (приложение 3);
- копии приказов о зачислении детей на логопедический пункт;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени (приложение 4);
- речевая карта на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт (приложение 5);
- журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий (приложение 6);
- аналитическая справка по результатам деятельности за год (приложение 7).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 21 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Бачевская Виктория Адольфовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

27.06.23 10:33 (MSK)

Сертификат 5FE92CC21E765B5E5BF28C17C3937C70